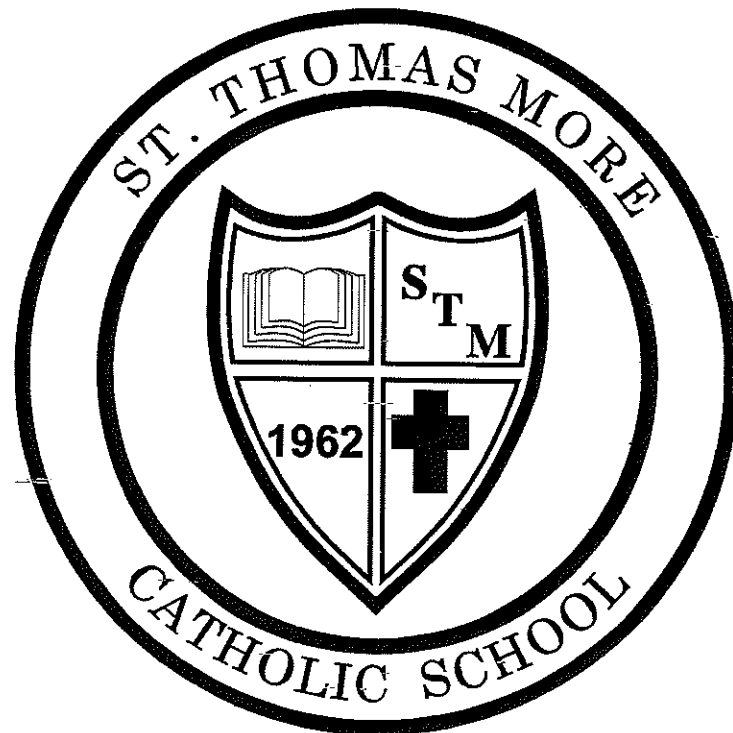


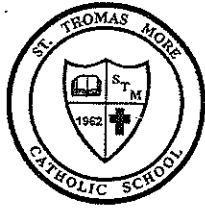
**St. Thomas More
Catholic School**

**PARENT INFORMATION
PACKET
2024 - 2025**



210-655-2882

lbrown@stmcs62.org



ST. THOMAS MORE CATHOLIC SCHOOL

"EXCELLENCE IS AFFORDABLE"

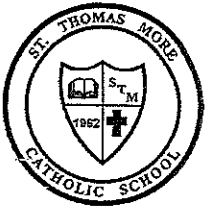
4427 MOANA DR., SAN ANTONIO, TEXAS 78218

PHONE: (210) 655-2882 FAX: (210) 655-9603

WWW.ST-THOMAS-MORE-SCHOOL.ORG

- ✦ National Catholic Standards and TEKS curriculum
- ✦ Fully Accredited
- ✦ All Day Pre K-3 and Pre K-4 curriculum based program
- ✦ Highly Qualified Faculty
- ✦ Students have access to Chromebooks
- ✦ Library
- ✦ Science Lab
- ✦ Before and After School Care
- ✦ 8th Grade Graduation Ceremony
- ✦ Kindergarten Graduation Ceremony
- ✦ Small Student – Teacher ratio
- ✦ National Junior Honor Society
- ✦ Acolytes
- ✦ Middle School Athletic Program
- ✦ Academic Competition Teams
- ✦ Financial Assistance Available
- ✦ Hope for the Future online application: <https://online.factsmgmt.com/aid>
- ✦ Nestled in a quiet, safe neighborhood
- ✦ Nurturing the uniqueness of each child
- ✦ Sacrament Preparation

***St. Thomas More Child Development Center is now enrolling children ages 18 months and up. Contact the school office or email lbrown@stmcs62.org for more information.**



ST. THOMAS MORE CATHOLIC SCHOOL

"EXCELLENCE IS AFFORDABLE"

4427 MOANA DR., SAN ANTONIO, TEXAS 78218

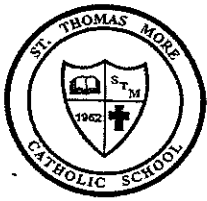
PHONE: (210) 655-2882 FAX: (210) 655-9603

WWW.ST-THOMAS-MORE-SCHOOL.ORG

ADMISSION REQUIREMENTS

- Pre K- 3, Pre K-4 and Kinder students **must be of age by Sept. 1st.**
- Birth-Certificate
- Baptismal Certificate
- Social Security Number
- Parent's/Legal Guardian's copy of driver's license.
- Copy of Military ID (if applicable)
- Immunization Record
(No student will be allowed to attend the first day of school unless all immunization requirements have been met. The school needs to be in full compliance with state laws.)
- Copy of current / previous year's report card and any standardized test results
- Acceptance is subject to previous school's verification in the following areas:
Grades, grade placement, conduct and standardized test scores. STM Principal determines acceptance.
- Uniform required Pre K-3 through 8th Grade.

St. Thomas More Catholic School is accredited by the Texas Catholic Conference and admits students of any race, color, national origin, sex, disability, religion, or political belief.



ST. THOMAS MORE CATHOLIC SCHOOL

"EXCELLENCE IS AFFORDABLE"

4427 MOANA DR., SAN ANTONIO, TEXAS 78218

PHONE: (210) 655-2882 FAX: (210) 655-9603

WWW.ST-THOMAS-MORE-SCHOOL.ORG

ENROLLMENT & TUITION INFORMATION 2024- 2025

Student Resource Fees

Will be withdrawn through FACTS on July 1, 2024 and are Non-Refundable

One Child \$425

Two Children \$750

Three Children \$1,075

Four Children \$1,400

The Student Resource Fee includes: Textbook Fee, Technology Fee to include all online subscriptions, Student Assessment and Testing Fees, Cafeteria Supplies, and PTC dues.

These fees are assessed for everything that the student has access to. You may make payment arrangements to pay the student resource fee or you may also prepay by contacting the school office.

Monthly Tuition Per Student

Grades	10 Month Plan Aug. – May <i>(with Fundraising & Volunteer Hours participation)</i>	10 Month Plan Aug. – May <i>(exempt from Fundraising & Volunteer Hours)</i>
3K – 4K	\$505	\$850
K – 8 th	\$480	\$800
4 th Child Free	Free	Free

Payment Plans Available

One Annual Fee paid by July 15, 2024

Semester Payments (Aug. 2024 & Jan. 2025)

11 Month Plan (Starting July – May)

or

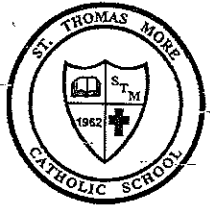
10 Month Plan (Starting Aug. – May)

Family Discounts

Sibling Discount -10% sibling discount on the annual tuition rate. The discount is applied to the oldest sibling.

Active Military- 5% off of annual tuition. Please contact the front office for details.

Payment of full year's tuition that is made by July 15th receives a 2 % discount. Please contact the front office for details.



ST. THOMAS MORE CATHOLIC SCHOOL

"EXCELLENCE IS AFFORDABLE"

4427 MOANA DR., SAN ANTONIO, TEXAS 78218

PHONE: (210) 655-2882 FAX: (210) 655-9603

WWW.ST-THOMAS-MORE-SCHOOL.ORG

Additional Information for 2024-2025

Tuition Payment Policy: Due on the 1st of each month. Unless arrangements are made with the School Office, a \$50.00 late fee is assessed after the 4th of each month. NSF Fee \$50.00. **Must be signed up with FACTS Management Company.**

Payment Options:

All payment options will be through **FACTS Management Company**. Within the Enrollment process you will also set up your FACTS account (mandatory).

8th Grade Graduation Fee: \$100.00 due the 1st of March of graduation year, assessed in FACTS.

Kinder Graduation Fee: \$ 50.00 due the 1st of March of graduation year, assessed in FACTS.

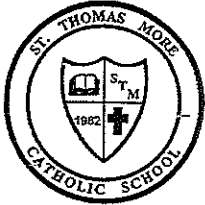
Middle School Athletic Program (A.I.A.L-Archdiocesan Interscholastic Athletic League)-\$125.00 per Sport registering for, assessed in FACTS. (*Fee may vary and is due at the time of registration for sport.)

Fundraising Obligations

A minimum of \$600 in fundraising efforts is required by each family. Families have the flexibility to choose which fundraisers to participate in. At the end of the year any outstanding balances will be invoiced through FACTS. STM School provides many fundraising opportunities throughout the year to fulfill this obligation.

Volunteer Service Hours

Each family is **obligated** to donate their time and talent, a minimum of **twenty (20) service hours to the STM School and Church community**. Hours should be completed by **April 30, 2025**. A Volunteer Service Hour Form will be available for our families to keep track of their hours. **An invoice will be sent via FACTS on May 2, 2025**, for any service hours not completed. The school will assess a **\$40.00 fee for each hour not completed**. STM School offers a variety of volunteer opportunities to share your time and talents.



ST. THOMAS MORE CATHOLIC SCHOOL
"EXCELLENCE IS AFFORDABLE"
4427 MOANA DR., SAN ANTONIO, TEXAS 78218
PHONE: (210) 655-2882 FAX: (210) 655-9603
WWW.ST-THOMAS-MORE-SCHOOL.ORG

Services Offered

Morning Care: 7:00 a.m. to 7:55 a.m. (no charge)

Hot Lunch Prices: We will be using Crave It Nutrition and they will determine prices.
More information to come.

After School Care: ASC is open from 3:30 p.m.—6:00 p.m. A snack and drink is provided.

Registration Fee \$50.00 per family

Full time Rate (3:30 p.m. to 6:00 p.m.)

1 child	\$ 135/month
2 children	\$ 200/month
3 or more children	\$ 265/month

Part Time Rate (2 to 3 days a week)

1 child	\$ 85/month
2 children	\$ 125/month
3 or more children	\$ 155/month

Daily Drop-In Rate

\$15.00/per day (per child)

2023 - 2024 Texas Minimum State Vaccine Requirements for Child-Care and Pre-K Facilities

This chart summarizes the vaccine requirements incorporated in the Texas Administrative Code (TAC), Title 25 Health Services, §§97.61-97.72. This chart is not intended as a substitute for consulting the TAC, which has other provisions and details. The Department of State Health Services (DSHS) is granted authority to set immunization requirements for child-care facilities by the Human Resources Code, Chapter 42.

A child shall show acceptable evidence of vaccination prior to entry, attendance, or transfer to a child-care facility in Texas.

Age at which child must have vaccines to be in compliance;	Minimum Number of Doses Required of Each Vaccine							
	Diphtheria / Tetanus / Pertussis (DTaP)	Polio	Hepatitis B (HepB) ¹	<i>Haemophilus influenzae</i> type b (Hib) ²	Pneumococcal conjugate vaccine (PCV) ³	Measles, Mumps, & Rubella (MMR) ^{1,4}	Varicella ^{1,4,5}	Hepatitis A (HepA) ^{1,4}
0 through 2 months								
By 3 months	1 Dose	1 Dose	1 Dose	1 Dose	1 Dose			
By 5 months	2 Doses	2 Doses	2 Doses	2 Doses	2 Doses			
By 7 months	3 Doses	2 Doses	2 Doses	2 Doses	3 Doses			
By 16 months	3 Doses	2 Doses	2 Doses	3 Doses	4 Doses	1 Dose	1 Dose	
By 19 months	4 Doses	3 Doses	3 Doses	3 Doses	4 Doses	1 Dose	1 Dose	
By 25 months	4 Doses	3 Doses	3 Doses	3 Doses	4 Doses	1 Dose	1 Dose	1 Dose
By 43 months	4 Doses	3 Doses	3 Doses	3 Doses	4 Doses	1 Dose	1 Dose	2 Doses

↓ Notes on the back page, please turn over. ↓

¹ Serologic evidence of infection or serologic confirmation of immunity to measles, mumps, rubella, hepatitis B, hepatitis A, or varicella is acceptable in place of vaccine.
² A complete Hib series is two doses plus a booster dose on or after 12 months of age (three doses total). If a child receives the first dose of Hib vaccine at 12 - 14 months of age, only one additional dose is required (two doses total). Any child who has received a single dose of Hib vaccine on or after 15 - 59 months of age is in compliance with these specified vaccine requirements. Children 60 months of age and older are not required to receive Hib vaccine.

³ If the PCV series is started when a child is seven months of age or older or the child is delinquent in the series, then all four doses may not be required. Please reference the information below to assist with compliance:

- For children seven through 11 months of age, two doses are required.
 - For children 12 - 23 months of age: if three doses have been received prior to 12 months of age, then an additional dose is required (total of four doses) on or after 12 months of age. If one or two doses were received prior to 12 months of age, then a total of three doses are required with at least one dose on or after 12 months of age. If zero doses have been received, then two doses are required with both doses on or after 12 months of age.
 - Children 24 months through 59 months meet the requirement if they have at least three doses with one dose on or after 12 months of age, or two doses with both doses on or after 12 months of age; or one dose on or after 24 months of age. Otherwise, an additional dose is required. Children 60 months of age and older are not required to receive PCV vaccine.
 - ⁴ For MMR, Varicella, and Hepatitis A vaccines, the first dose must be given on or after the first birthday. Vaccine doses administered within four days before the first birthday will satisfy this requirement.
 - ⁵ Previous illness may be documented with a written statement from a physician, school nurse, or the child's parent or guardian containing wording such as: "This is to verify that (name of child) had varicella disease (chickenpox) on or about (date) and does not need varicella vaccine."³ The written statement will be acceptable in place of any, and all varicella vaccine doses required.
- Information on exclusions from immunization requirements, provisional enrollment, and acceptable documentation of immunizations may be found in §97.62, §97.66, and §97.68 of the Texas Administrative Code, respectively and online at <https://www.dshs.texas.gov/immunize/school/default.shtm>.

Exemptions

Texas law allows (a) physicians to write medical exemption statements which clearly state a medical reason exists that the person cannot receive specific vaccines, and (b) parents/guardians to choose an exemption from immunization requirements for reasons of conscience, including a religious belief. The law does not allow parents/guardians to elect an exemption simply because of inconvenience (for example, a record is lost or incomplete and it is too much trouble to go to a physician or clinic to correct the problem). Schools should maintain an up-to-date list of students with exemptions, so they may be excluded in times of emergency or epidemic declared by the commissioner of public health.

Instructions for requesting the official exemption affidavit that must be signed by parents/guardians choosing the exemption for reasons of conscience, including a religious belief, can be found at www.dshs.texas.gov/immunize/school/exemptions.aspx. The original Exemption Affidavit must be completed and submitted to the school.

For children claiming medical exemptions, a written statement by the physician must be submitted to the school. Unless it is written in the statement that a lifelong condition exists, the exemption statement is valid for only one year from the date signed by the physician.

Documentation

Since many types of personal immunization records are in use, any document will be acceptable provided a physician or public health personnel has validated it. Validation includes a signature, initials, or stamp. An immunization record generated from an electronic health record must include clinic contact information and the provider's signature/stamp, along with the vaccine name and vaccination date (month, day, and year). An official record generated from a health authority is acceptable. An official record received from school officials, including a record from another state is acceptable.



Texas Department of State
Health Services

Requisitos mínimos de vacunación en el estado de Texas de 2023 a 2024 para centros de cuidado infantil y de prekínder

Esta gráfica resume los requisitos de vacunación incorporados en las secciones 97.61 a 97.72 del título 25 (Servicios de salud) del Código Administrativo de Texas (TAC). La gráfica no pretende sustituir la consulta del TAC, el cual contiene otras disposiciones y detalles. Según lo dispuesto en el capítulo 42 del Código de Recursos Humanos, se confiere al Departamento Estatal de Servicios de Salud (DSHS) la facultad de establecer los requisitos en materia de inmunización para los centros de cuidado infantil.

Los niños deberán presentar comprobantes de vacunación aceptables antes de inscribirse, asistir o ser transferidos a un centro de cuidado infantil en Texas.

Edad a la que el niño debe recibir las vacunas para cumplir con los requisitos:	Número mínimo de dosis necesarias de cada vacuna							
	Difteria / tétanos / tos ferina (DTaP)	Polio	Hepatitis B (HepB) ¹	<i>Haemophilus influenzae</i> , tipo b (Hib) ²	Vacuna anti-neumocócica conjugada (PCV) ³	Sarampión, paperas y rubeola (MMR) ^{1,4}	Varicela ^{1,4,5}	Hepatitis A (HepA) ^{1,4}
De 0 desde 2 meses								
Antes de los 3 meses	1 dosis	1 dosis	1 dosis	1 dosis	1 dosis			
Antes de los 5 meses	2 dosis	2 dosis	2 dosis	2 dosis	2 dosis			
Antes de los 7 meses	3 dosis	2 dosis	2 dosis	2 dosis	3 dosis			
Antes de los 16 meses	3 dosis	2 dosis	2 dosis	3 dosis	4 dosis	1 dosis	1 dosis	
Antes de los 19 meses	4 dosis	3 dosis	3 dosis	3 dosis	4 dosis	1 dosis	1 dosis	
Antes de los 25 meses	4 dosis	3 dosis	3 dosis	3 dosis	4 dosis	1 dosis	1 dosis	1 dosis
Antes de los 43 meses	4 dosis	3 dosis	3 dosis	3 dosis	4 dosis	1 dosis	1 dosis	2 dosis

↓ Notas al reverso, por favor dé la vuelta. ↓

- 1 Una prueba serológica de infección o la confirmación serológica de inmunidad al sarampión, paperas, rubéola, hepatitis B, hepatitis A o varicela se aceptarán en lugar de la vacuna.
- 2 Una serie completa de la vacuna Hib consta de dos dosis más una dosis de refuerzo a los 12 meses de edad o después (tres dosis en total). Si un niño recibe la primera dosis de la vacuna Hib entre los 12 y los 14 meses de edad, solo será necesaria una dosis adicional (dos dosis en total). Si un niño ha recibido una sola dosis de la vacuna Hib en o después de los 15 a 59 meses de edad, cumple con los requisitos de esta vacuna específica. Los niños mayores de 60 meses de edad no necesitan recibir la vacuna Hib.
- 3 Si la serie de vacunas PCV se empieza a administrar cuando el niño es mayor de siete meses de edad, o si el niño se atrasó al recibir alguna dosis de la serie, entonces puede que no sean necesarias las cuatro dosis. Para ayudarse a cumplir con los requisitos, refiérase a la información siguiente:
 - Para los niños de siete a 11 meses de edad, se requieren dos dosis.
 - Para los niños de 12 a 23 meses de edad: si han recibido tres dosis antes de los 12 meses de edad, entonces deberán recibir una dosis adicional (para un total de cuatro dosis) a los 12 meses de edad o después. Si han recibido una o dos dosis antes de los 12 meses de edad, entonces necesitan un total de tres dosis, una de las cuales al menos deben recibirla a los 12 meses de edad o después. Si no han recibido ninguna dosis, entonces necesitan recibir dos dosis y ambas deberán recibirlas a los 12 meses de edad o después.
 - Los niños de 24 a 59 meses de edad cumplen con los requisitos si recibieron al menos tres dosis, una de las cuales la recibieron a los 12 meses de edad o después; o dos dosis, ambas recibidas a los 12 meses de edad o después; o una dosis recibida a los 24 meses de edad o después. De lo contrario, es necesaria una dosis adicional. Los niños mayores de 60 meses de edad no necesitan recibir la vacuna PCV.
- 4 Para la vacuna MMR y las vacunas contra la varicela y la hepatitis A, la primera dosis debe administrarse en el primer cumpleaños o después. Las dosis de vacunas administradas en los 4 días anteriores al primer cumpleaños satisfacen los requisitos.
- 5 Si se ha padecido anteriormente la enfermedad, esto puede documentarse con una declaración por escrito de un médico, del personal de enfermería de la escuela, o del padre o tutor del niño, y debe contener una afirmación como la siguiente: "Mediante este documento confirmo que (nombre del niño) tuvo varicela el día (fecha), o alrededor de esta fecha, y no necesita la vacuna contra la varicela". Esta declaración por escrito será aceptable en lugar de cualquiera de las dosis requeridas de la vacuna contra la varicela.

La información sobre las exclusiones de los requisitos de inmunización, la inscripción provisional y la documentación aceptable de las inmunizaciones puede encontrarse en las secciones 97.62, 97.66 y 97.68, respectivamente, del Código Administrativo de Texas, y en línea en <https://www.dshs.texas.gov/immunize/school/default.shtml> (en inglés).

Exenciones

La ley en Texas permite: (a) que los médicos declaren por escrito la exención médica, siempre que en ella se indique claramente que existe un motivo médico por el que la persona no puede recibir determinadas vacunas, y (b) que los padres o tutores opten por la exención de los requisitos de inmunización por motivos de conciencia, incluida una creencia religiosa. La ley no autoriza, sin embargo, a que los padres o tutores elijan la exención simplemente para evitar molestias (por ejemplo, que se hubiera extraviado un registro o este estuviera incompleto, y para ellos fuera demasiado difícil acudir con un médico o a una clínica para corregir el problema). Las escuelas deben mantener una lista actualizada de los estudiantes con exenciones, con el fin de que puedan ser excluidos en el caso de una emergencia o una epidemia declarada por el comisionado de salud pública.

Podrá encontrar las instrucciones para solicitar la declaración jurada de exención oficial, que debe ser firmada por los padres o tutores que opten por la exención por motivos de conciencia, incluida una creencia religiosa, en www.dshs.texas.gov/immunize/school/exemptions.aspx (en inglés). La declaración jurada de exención debe llenarse y enviarse a la escuela en su versión original.

En el caso de los niños sujetos a exenciones médicas, es necesario presentar a la escuela una declaración por escrito del médico. A menos que en la declaración conste por escrito que existe un padecimiento médico de por vida, la declaración de exención es válida por solo un año a partir de la fecha en que la firmó el médico.

Documentación

Dado que se utilizan distintos tipos de registros personales de vacunación, cualquier documento será aceptable siempre y cuando un médico o el personal de salud pública lo haya validado. La validación incluye una firma, las iniciales o el sello. Un registro de vacunación procedente de un registro de salud electrónico debe incluir la información de contacto de la clínica o centro médico y la firma o el sello del proveedor, junto con el nombre de la vacuna y la fecha de vacunación (mes, día y año). Se acepta un registro oficial que provenga de una autoridad de salud. También se acepta un registro oficial que se haya recibido de funcionarios de la escuela, incluido un registro de otro estado.



Texas Department of State
Health Services

2023 - 2024 Texas Minimum State Vaccine Requirements for Students Grades K - 12

This chart summarizes the vaccine requirements incorporated in the Texas Administrative Code (TAC), Title 25 Health Services, §§97.61-97.72. This document is not intended as a substitute for the TAC, which has other provisions and details. The Department of State Health Services (DSHS) is granted authority to set immunization requirements by the Texas Education Code, Chapter 38.

IMMUNIZATION REQUIREMENTS

A student shall show acceptable evidence of vaccination prior to entry, attendance, or transfer to a public or private elementary or secondary school in Texas.

Vaccine Required (Attention to notes and footnotes)	Minimum Number of Doses Required by Grade Level												Notes		
	Grades K - 6 th			Grade 7 th	Grades 8 th - 12 th										
	K	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	
Diphtheria/Tetanus/Pertussis (DTaP/DTP/DT/Td/Tdap)	5 doses or 4 doses			3 dose primary series and 1 booster dose of Tdap / Td <i>within the last 5 years</i>				3 dose primary series and 1 booster dose of Tdap / Td <i>within the last 10 years</i>						For K - 6 th grade: 5 doses of diphtheria-tetanus-pertussis vaccine; 1 dose must have been received on or after the 4 th birthday. However, 4 doses meet the requirement if the 4 th dose was received on or after the 4 th birthday. ¹ For students aged 7 years and older, 3 doses meet the requirement if 1 dose was received on or after the 4 th birthday. ¹ For 7 th grade: 1 dose of Tdap is required if at least 5 years have passed since the last dose of tetanus-containing vaccine.* For 8 th - 12 th grade: 1 dose of Tdap is required when 10 years have passed since the last dose of tetanus-containing vaccine.* *Td is acceptable in place of Tdap if a medical contraindication to pertussis exists.	
Polio	4 doses or 3 doses												For K - 12 th grade: 4 doses of polio; 1 dose must be received on or after the 4 th birthday. ¹ However, 3 doses meet the requirement if the 3 rd dose was received on or after the 4 th birthday. ¹		
Measles, Mumps, and Rubella (MMR)	2 doses												For K - 12 th grade: 2 doses are required, with the 1 st dose received on or after the 1 st birthday. ¹ Students vaccinated prior to 2009 with 2 doses of measles and 1 dose each of rubella and mumps satisfy this requirement.		
Hepatitis B ²	3 doses												For students aged 11 - 15 years, 2 doses meet the requirement if adult hepatitis B vaccine (Recombivax [®]) was received. Dosage (10 mcg / 1.0 mL) and type of vaccine (Recombivax [®]) must be clearly documented. If Recombivax [®] was not the vaccine received, a 3-dose series is required.		
Varicella ^{2,3}	2 doses												For K - 12 th grade: 2 doses are required, with the 1 st dose received on or after the 1 st birthday. ¹		
Meningococcal (MCV4)	1 dose												For 7 th - 12 th grade, 1 dose of quadrivalent meningococcal conjugate vaccine is required on or after the student's 11 th birthday. NOTE: If a student received the vaccine at 10 years of age, this will satisfy the requirement.		
Hepatitis A ²	2 doses												For K - 12 th grade: 2 doses are required, with the 1 st dose received on or after the 1 st birthday. ¹		

NOTE: Shaded area indicates that the vaccine is not required for the respective grade.

↓ Notes on the back page, please turn over. ↓

¹ Receipt of the dose up to (and including) 4 days before the birthday will satisfy the school entry immunization requirement.

² Serologic evidence of infection or serologic confirmation of immunity to measles, mumps, rubella, hepatitis B, hepatitis A, or varicella is acceptable in place of vaccine.

³ Previous illness may be documented with a written statement from a physician, school nurse, or the child's parent or guardian containing wording such as: "This is to verify that (name of student) had varicella disease (chickenpox) on or about (date) and does not need varicella vaccine." This written statement will be acceptable in place of any and all varicella vaccine doses required.

Information on exclusions from immunization requirements, provisional enrollment, and acceptable documentation of immunizations may be found in §97.62, §97.66, and §97.68 of the Texas Administrative Code, respectively and online at <https://www.dshs.texas.gov/immunize/school/default.htm>.

Exemptions

Texas law allows (a) physicians to write medical exemption statements which clearly state a medical reason exists that the person cannot receive specific vaccines, and (b) parents/guardians to choose an exemption from immunization requirements for reasons of conscience, including a religious belief. The law does not allow parents/guardians to elect an exemption simply because of inconvenience (for example, a record is lost or incomplete and it is too much trouble to go to a physician or clinic to correct the problem). Schools should maintain an up-to-date list of students with exemptions, so they may be excluded in times of emergency or epidemic declared by the commissioner of public health.

Instructions for requesting the official exemption affidavit that must be signed by parents/guardians choosing the exemption for reasons of conscience, including a religious belief, can be found at www.dshs.texas.gov/immunize/school/exemptions.aspx. The original Exemption Affidavit must be completed and submitted to the school.

For children claiming medical exemptions, a written statement by the physician must be submitted to the school. Unless it is written in the statement that a lifelong condition exists, the exemption statement is valid for only one year from the date signed by the physician.

Provisional Enrollment

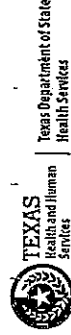
All immunizations must be completed by the first date of attendance. The law requires that students be fully vaccinated against the specified diseases. A student may be enrolled provisionally if the student has an immunization record that indicates the student has received at least one dose of each specified age-appropriate vaccine required by this rule. Student must not be overdue for the next dose in a series to be considered provisional. To remain enrolled, the student must complete the required subsequent doses in each vaccine series on schedule and as rapidly as is medically feasible and provide acceptable evidence of vaccination to the school.

A school nurse or school administrator shall review the immunization status of a provisionally enrolled student every 30 days to ensure continued compliance in completing the required doses of vaccination. If, at the end of the 30-day period, a student has not received a subsequent dose of vaccine, the student is not in compliance and the school shall exclude the student from school attendance until the required dose is administered.

Additional guidelines for provisional enrollment of students transferring from one Texas public or private school to another, students who are dependents of active duty military, students in foster care, and students who are homeless can be found in the TAC, Title 25 Health Services, Sections 97.66 and 97.69.

Documentation

Since many types of personal immunization records are in use, any document will be acceptable provided a physician or public health personnel has validated it. Validation includes a signature, initials, or stamp. An immunization record generated from an electronic health record must include clinic contact information and the provider's signature/stamp, along with the vaccine name and vaccination date (month, day, and year). An official record generated from a health authority is acceptable. An official record received from school officials, including a record from another state is acceptable.



Requisitos mínimos de vacunas en el estado de Texas de 2023 - 2024 para estudiantes de kínder a 12.º grado

Esta gráfica resume los requisitos de vacunación incorporados al Código Administrativo de Texas (TAC), título 25, Servicios de salud, secciones 97.61 a 97.72. Este documento no tiene como propósito sustituir al TAC, el cual contempla otras disposiciones y detalles. El Código de Educación de Texas, capítulo 38, confiere al Departamento Estatal de Servicios de Salud (DSHS) la autoridad para establecer los requisitos de inmunización.

REQUISITOS DE INMUNIZACIÓN

Los estudiantes deberán mostrar comprobantes de vacunación aceptables antes de inscribirse, asistir o ser transferidos a una guardería o una escuela primaria o secundaria pública o privada de Texas.

Vacuna requerida (Vea las notas y notas de pie de página)	Número mínimo de dosis requeridas por nivel de grado												Notas
	De kínder a 6.º grado		7.º grado	De 8.º a 12.º grado									
	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Difteria, tétanos, tos ferina (DTaP, DTP, DT, Td, Tdap)	5 dosis o 4 dosis			Una serie primaria de 3 dosis y 1 refuerzo de la vacuna Tdap / Td dentro de los últimos 5 años				Una serie primaria de 3 dosis y 1 refuerzo de la vacuna Tdap / Td dentro de los últimos 10 años					Para los grados kínder a 6.º: 5 dosis de la vacuna contra la difteria, el tétanos y la tosferina; debe haberse recibido 1 dosis en o después del 4.º cumpleaños. Sin embargo, con 4 dosis se cubre el requisito si la 4.ª dosis se recibió en o después del 4.º cumpleaños. ¹ Para los estudiantes de 7 años de edad o más, con 3 dosis cumplen con el requisito si recibieron 1 de las dosis en o después del 4.º cumpleaños. ¹ Para el 7.º grado: Se requiere 1 dosis de la vacuna Tdap si han pasado al menos 5 años desde la última dosis de una vacuna que contenga tétanos.* Para los grados 8.º a 12.º: Se requiere 1 dosis de la vacuna Tdap cuando hayan pasado 10 años desde la última dosis de una vacuna que contenga tétanos.* *La vacuna Td es aceptable en lugar de la vacuna Tdap si existe una contraindicación médica para la vacuna contra la tosferina. Para los grados kínder a 12.º: 4 dosis de la vacuna contra la polio; debe recibirse 1 dosis en o después del 4.º cumpleaños. ¹ Sin embargo, con 3 dosis se cumple con el requisito si la 3.ª dosis se recibió en o después del 4.º cumpleaños. ¹
Polio	4 dosis o 3 dosis												Para los grados kínder a 12.º: 4 dosis de la vacuna contra la polio; debe recibirse 1 dosis en o después del 4.º cumpleaños. ¹ Sin embargo, con 3 dosis se cumple con el requisito si la 3.ª dosis se recibió en o después del 4.º cumpleaños. ¹
Sarampión, paperas y rubeola ² (MMR)	2 dosis												Para los grados kínder a 12.º: Se requieren 2 dosis de la vacuna, la 1.ª de las cuales debe recibirse en o después del 1.º cumpleaños. ¹ Los estudiantes que fueron vacunados antes de 2009 con 2 dosis contra el sarampión y una dosis contra la rubeola y una dosis contra las paperas cumplen con este requisito.
Hepatitis B ²	3 dosis												Para los estudiantes de 11 a 15 años de edad, con 2 dosis cumplen con el requisito si recibieron la vacuna contra la hepatitis B para adultos (Recombivax [®]). Tanto la dosis (10 mcg / 1.0 mL) como el tipo de vacuna (Recombivax [®]) deben documentarse claramente. Si la vacuna recibida no fue Recombivax [®] , se requiere una serie de 3 dosis.
Varicela 2,3	2 dosis												Para los grados kínder a 12.º: Se requieren 2 dosis, de las cuales la 1.ª dosis debe recibirse en o después del 1.º cumpleaños. ¹
Vacuna antimeningocócica (MCV4)	1 dosis												Para los grados 7.º a 12.º, se requiere 1 dosis de la vacuna antimeningocócica tetravalente conjugada en o después del 11.º cumpleaños del estudiante.
Hepatitis A ²	2 dosis												Para los grados kínder a 12.º: Son necesarias 2 dosis, la 1.ª de las cuales debe recibirse en o después del 1.º cumpleaños. ¹

NOTA: Las casillas sombreadas indican que no se requiere la vacuna para el grupo de edad correspondiente.

↓ Notas al reverso, por favor dé la vuelta. ↓

¹ Recibir la dosis hasta (e inclusive) 4 días antes del cumpleaños satisfará el requisito de inmunización para inscribirse en la escuela.

² Son aceptables en lugar de la vacuna una prueba serológica de infección o la confirmación serológica de inmunidad al sarampión, las paperas, la rubeola, la hepatitis B, la hepatitis A o la varicela.

³ Si se ha tenido la enfermedad previamente, puede documentarse con una declaración escrita de un médico, un enfermero escolar o uno de los padres o tutor del niño, la cual diga algo como:

“Esto es para comprobar que (nombre del estudiante) tuvo la enfermedad de la varicela (*varicella* o *chickenpox*) el (fecha) o alrededor de esa fecha y no necesita la vacuna contra la varicela.”

Dicha declaración escrita será aceptable en lugar de alguna o todas las dosis requeridas de la vacuna contra la varicela.

Podrá encontrar información sobre las exclusiones de requisitos de vacunas, la inscripción provisional y la documentación aceptada de las vacunas en las secciones 97.62, 97.66 y 97.68 del Código Administrativo de Texas, respectivamente, y en línea en <https://www.dshs.texas.gov/immunize/school/default.shtm> (en inglés).

Exenciones

La ley de Texas autoriza a que (a) los médicos redacten declaraciones de exención médica, las cuales deben indicar claramente que existe una razón médica que le impide a la persona recibir determinadas vacunas específicas, y (b) los padres o tutores opten por una exención de los requisitos de inmunización por razones de conciencia, incluidas las creencias religiosas. La ley no permite que los padres o tutores opten por una exención simplemente para evitarse inconvenientes (por ejemplo, cuando un registro se haya perdido o esté incompleto y sea mucha molestia ir con un médico o a una clínica para corregir el problema). Las escuelas deben mantener una lista actualizada de los estudiantes con exenciones, de forma que se les pueda excluir en casos de emergencias o epidemias declaradas por el comisionado de salud pública.

Encontrará las instrucciones para solicitar la declaración jurada de exención oficial, la cual debe ser firmada por los padres o tutores que elijan la exención por razones de conciencia, incluidas las creencias religiosas, en www.dshs.texas.gov/immunize/school/exemptions.aspx (en inglés). El original de la declaración jurada de exención debe llenarse y entregarse en la escuela.

En el caso de los niños para quienes se reclamen exenciones médicas, es necesario presentar a la escuela una declaración escrita del médico. A menos que en la declaración conste por escrito que existe una afección de por vida, la declaración de exención es válida solo por un año a partir de la fecha en que el médico la firmó.

Inscripción provisional

Todas las inmunizaciones deben haberse completado antes del primer día de asistencia. La ley exige que los estudiantes estén completamente vacunados contra las enfermedades específicas. Un estudiante puede inscribirse de manera provisional si cuenta con un registro de inmunización que indique que el estudiante ha recibido al menos una dosis de cada vacuna específica apropiada para su edad según lo exige esta regla. Para que el estudiante se considere como inscrito de manera provisional, no debe estar atrasado en su calendario para recibir la siguiente dosis que le corresponda en la serie de dosis de la vacuna. Para seguir inscrito, el estudiante debe completar las dosis posteriores requeridas de cada serie de vacunas a tiempo según el calendario y tan rápidamente como sea médicamente posible, y debe proporcionar a la escuela un comprobante aceptable de que ha sido vacunado.

Un enfermero escolar o administrador escolar revisará cada 30 días el estado de inmunización de los estudiantes inscritos de manera provisional para garantizar el cumplimiento ininterrumpido de la aplicación de las dosis de vacunas requeridas. Si, al final del período de 30 días, un estudiante no ha recibido una dosis posterior de la vacuna, el estudiante no está cumpliendo con las normas, y la escuela excluirá al estudiante de su asistencia a la escuela hasta que se le administre la dosis requerida.

Las normas adicionales para la inscripción provisional de estudiantes transferidos de una escuela pública o privada de Texas a otra, estudiantes que dependen de militares en servicio activo, estudiantes que viven en hogar de acogida y estudiantes en situación sin hogar, se encuentran en el TAC, título 25, Servicios de salud, secciones 97.66 y 97.69.

Documentación

Dado que se usan muchos tipos de registros de inmunización personales, cualquier documento es aceptable si un médico o el personal de salud pública lo ha validado. La validación debe incluir una firma del responsable, sus iniciales o el sello. Un registro de vacunas generado a partir de un registro de salud electrónico debe incluir la información de contacto de la clínica y la firma o sello del proveedor, junto con el nombre de la vacuna y la fecha de vacunación (mes, día y año). Se acepta un registro oficial elaborado por una autoridad sanitaria. Se acepta un registro oficial recibido de parte de los funcionarios de la escuela, incluido un registro procedente de otro estado.



TEXAS
Health and Human
Services | Texas Department of State
Health Services